

La communauté de Communes des Cévennes au Mont Lozère, recrute dès que possible :

## **Un(e) chargé(e) de mission Urbanisme et gestion patrimoniale**

**Agent de catégorie A – grade : Attaché territorial à temps complet (35h/hebdo) ou contractuel**

### **Missions générales du poste :**

- Sous la responsabilité du Directeur général, coordonner et assurer l'ensemble des missions stratégiques en matière d'urbanisme (pilotage des procédures de révision des documents d'urbanisme, suivi d'opérations d'aménagement). Vous serez le référent des projets de la communauté de communes liés aux questions d'urbanisme, vous supervisez la gestion du patrimoine immobilier de l'EPCI.

### **Missions en urbanisme**

- Piloter, en lien avec les communes concernées, la finalisation des documents d'urbanisme en cours et leur modification/révision éventuelle.
- Planifier et suivre l'élaboration du PLUiH.
- Élaborer les cahiers des charges afin d'engager les prestations extérieures et gérer leur intervention et leur production.
- Coordonner les études préalables à l'élaboration des documents d'urbanisme et participer à la rédaction du diagnostic.
- Conseiller les élus sur les risques et opportunités (techniques, financières et juridiques) liés aux documents d'urbanisme.
- Gérer l'ensemble des activités inhérentes à l'élaboration du PLUiH (gestion administrative et juridique, communication, concertation, etc.).
- Assurer l'animation de la démarche auprès des instances de gouvernance, des communes, des partenaires et acteurs institutionnels.
- Conseiller les élus sur les risques et opportunités (techniques, financières et juridiques) liés aux documents d'urbanisme.
- Gestion des enquêtes publiques.
- Piloter les modifications/révisions du PLUiH.

### **Missions patrimoine communautaire**

- Suivi de la gestion administrative du patrimoine de l'EPCI.
- Suivi du contentieux sur le patrimoine (ex : sous-locations, impayés de loyers, troubles de voisinage...).
- Participer aux procédures d'acquisition et de cession.
- Participer à la conduite de négociations foncières et immobilières.
- Réaliser (en lien avec le/la notaire) des opérations d'acquisition, de cession et des montages juridiques.
- Rédiger et sécuriser les décisions communautaires relatives au patrimoine.
- Participer à la gestion de l'occupation du domaine public et/ou privé de l'EPCI.
- Procéder et suivre la gestion locative de biens immobiliers.
- Effectuer le classement ou le déclassé des biens immobiliers.

### **Profils recherchés**

\*Savoirs (connaissances) :

- Expertise sur les procédures réglementaires en matière d'urbanisme ainsi que les procédures d'aménagement (Droit de l'urbanisme réglementaire, opérationnel et foncier ; droit de l'immobilier ; Principaux outils de planification et d'aménagement).
- Fonctionnement et environnement des collectivités territoriales ; connaissance des politiques publiques.

\*Savoir-faire :

- Savoir conduire des diagnostics de politiques publiques.
- Savoir construire et piloter des projets de développement et d'aménagement.
- Savoir conduire des réunions sur des projets transversaux.
- Savoir conseiller les élus, apporter de l'aide à la décision.
- Maîtrise des outils informatiques courants et des applications liées à l'urbanisme.
- Elaboration et suivi de tableaux de bord...
- Communiquer et rendre compte.

\* Savoirs-être (qualités) :

- Avoir le sens du service public et de l'intérêt général
- Disponibilité.
- Réactivité.
- Autonomie.
- Rigueur et organisation.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité.

**Niveau de formation exigé** : Débutant(e) ou expérimenté(e), vous disposez d'une formation supérieure (master 2), en droit de l'urbanisme et/ou immobilier

**Conditions d'exercice de l'emploi :**

Poste basé au siège de la Communauté de Communes(Collet-de-Dèze), déplacements réguliers, parfois en soirée (véhicule de service mutualisé) ;

Participation à la prévoyance ; CNAS

Accord télétravail en vigueur (après période d'essai)

Rémunération selon expérience.

Les Candidatures (CV, lettre de motivation et diplômes) sont à adresser à l'attention de : M. le Président de la Communauté de Communes des Cévennes au Mont Lozère ; Route nationale 106 - 48160 Le Collet-de-Dèze

Renseignements sur le poste auprès de :

M. Philippe CAMBRIL, Directeur Général, à l'adresse : [philippe.cambрил@cevennes-mont-lozere.fr](mailto:philippe.cambрил@cevennes-mont-lozere.fr)